

1. REFERANSLAR

- TS EN ISO/IEC 17024 :2012 Uygunluk değerlendirmesi - Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar standardı Madde 9.1.
- Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarih ve Sayısı: 15 Ekim 2015/29503)

2. AMAÇ

Bu prosedür, kişisel vasıflarını belgelendirmek üzere KAPSAM BELGELENDİRME 'ye müracaat eden gerçek kişilerin, başvurularının alınması ve değerlendirilmesi, sınavlarının programlanması, sınavlarının yapılması, sınavlarının değerlendirilmesi ve belgelendirilme kararının verilmesi, yeniden belgelendirilmesi ve belgelendirme süreci ile ilgili genel esasları ve sorumlulukları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

3. KAPSAM

Bu prosedür, KAPSAM BELGELENDİRME ile ilişkili belgelendirme prosesi şartlarını kapsar.

4. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından, KAPSAM BELGELENDİRME yönetiminden; **Genel Müdür, Yardımcı Personel, Kalite Yönetim Temsilcisi, Sınav Gözetmenleri, İç doğrulayıcılar, Sınav Yapıcı, Belgelendirme Müdürü ve Karar Vericiler** sorumludur.

5. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- KAPSAM BELGELENDİRME:** Kapsam Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.
- TS EN ISO/IEC 17024:** Uygunluk değerlendirme - Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar standardı.
- Belgelendirme Prosesi:** KAPSAM BELGELENDİRME 'nin, başvuru, değerlendirme, belgelendirme kararı, yeniden belgelendirme ve belgelerin ve logoların/işaretlerin kullanımı dâhil bir kişinin belgelendirme şartlarını yerine getirdiğini belirlediği faaliyetlerdir.
- Belgelendirme Programı:** Kişilerin belirli meslek veya beceri kategorilerine ilişkin yeterlilik şartları ve diğer şartların tanımlandığı belgelendirmeye esas alınan dokümandır.(Örnek: Ulusal ve Uluslararası standartlar, Ulusal Yeterlilikler vb.)
- Belgelendirme Şartları:** Belgelendirmeyi oluşturmak veya sürdürmek için yerine getirilmesi gereken, program şartları dâhil belirtilmiş şartlar kümesidir.
- Belge:** Belgelendirme prosesine kabul edilmek üzere başvuruda bulunan kişinin, belgelendirme şartlarını yerine getirdiğini gösteren, TS EN ISO/IEC 17024 standardının hükümlerine göre KAPSAM BELGELENDİRME tarafından düzenlenen dokümandır.
- Değerlendirme:** Bir kişinin belgelendirme programı şartlarını yerine getirme durumunu değerlendirme prosesidir.
- Sınav:** Adayların, belgelendirmeye esas alınan doküman olarak kullanılan belgelendirme programının gerekliliklerine göre; bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla; KAPSAM BELGELENDİRME tarafından teorik, uygulamalı ve benzeri yöntemlerle yapılan değerlendirme işlemidir.
- Başvuru Sahibi:** Belgelendirme prosesine kabul edilmek üzere başvuruda bulunan kişidir.
- Aday:** İlgili belgelendirme programında belirtilen şartlar ile KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belirlenen ön şartları yerine getiren ve belgelendirme prosesine kabul edilen başvuru sahibidir.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

- 5.11. Sınav Yapıcı:** KAPSAM Belgelendirme tarafından yetkilendirilen ve mesleki hüküm gerektiren bir sınavı yapacak ve notunu belirleyecek yeterliliğe sahip kişidir.
- 5.12. Karar Verici:** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından yetkilendirilen ve KAPSAM BELGELENDİRME de kadrolu çalışan, adayın belge almaya hak kazanıp kazanamadığının kararının verilmesi gibi belgelendirmeye esas kararların alınmasından sorumlu olan kişidir.
- 5.13. Sınav Gözetmeni:** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından gerçekleştirilen sınavlarda sınav düzenini sağlamak üzere görevlendirilen ve değerlendirici ölçütlerini karşılamak zorunda olmayan kişidir.
- 5.14. Belgelendirme Müdürü:** KAPSAM BELGELENDİRME HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. 'nin TS EN ISO/IEC 17024 standardı ve MYK Belgelendirme ve Sınav Yönetmeliğine uygun çalışmasında önderlik etmek ve bu standarda göre belirli görevleri yerine getirmek.
- 5.15. Ulusal Yeterlilik:** Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ulusal meslek standartlarına dayandırılarak hazırlanıp onaylandıktan sonra ulusal yeterlilik çerçevesine yerleştirilen bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan belgelendirme programıdır.
- 5.16. Yeterlilik Birimi:** Ulusal yeterliliklerde zorunlu veya seçmeli olarak yer alan, bağımsız olarak ölçülebilen, transfer edilebilir yeterlilik bölümüdür.
- 5.17. Askıya Alma:** Belgenin bir süreliğine kullanımın durdurulmasıdır.
- 5.18. İptal:** Belgenin geri çekilerek kullanımının tamamen durdurulmasıdır.
- 5.19. MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Sıra No	Doküman No ve Adı
1.	R08.xx Belgelendirme Rehberleri
2.	BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi
3.	F09.33 Belgenin Askıya Alınması Karar Formu
4.	F09.34 Belgenin Geri Çekilmesi, İptal Edilmesi Karar Formu
5.	F09.35 Yeniden Belgelendirme Karar Formu
6.	PR09.05 Belge, Marka Ve Logo Kullanımı Prosedürü
7.	PR06.01 Kaynak Ve Eğitim Yönetimi Prosedürü
8.	PR09.06 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü
9.	PR10.05 Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
10.	PR10.02 Kayıtların Yönetimi Prosedürü

7. UYGULAMA

7.1. Uygulamaya Genel Bakış

- 7.1.1** Başvuru sahibi, “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**” ’ni ıslak imza ile imzalayarak KAPSAM BELGELENDİRME ’ye iletmek durumundadır. “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**”, başvuru prosesinin bir parçası olup başvuru aşamasında alınır. Başvuru sahibinin ilgili belgelendirme programına başvurusunun değerlendirilip kabul edilmesi sonrası “ADAY” konumuna gelecek olan aday, sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin başarı ile tamamlaması durumunda “BELGELİ KİŞİ” konumuna geleceğinden “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**” olarak kabul edilmektedir. “BELGELİ KİŞİ” konumuna gelen kişilerin sahip olduğu belge ile uyması gereken kuralları, yeniden belgelendirme ile ilgili bilgilendirmeleri ve taahhütleri içeren bir sözleşmeyi başvuru esnasında imzalayarak sonradan doğabilecek anlaşmazlıkların önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

Doküman No	PR09.04
Yayın Tarihi	21.04.2018
Revizyon No	07
Revizyon Tarihi	02.07.2022
Sayfa	3 / 8

- 7.1.2** “BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi”, KAPSAM BELGELENDİRME web sitesinde kamuya açık olarak yayınlanmıştır.
- 7.1.3** Yeniden Belgelendirme işlemleri **Belgelendirme Müdürü** tarafından gerçekleştirilmektedir
- 7.1.4** KAPSAM BELGELENDİRME verdiği Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin tek başına sahibidir. Belgelendirdiği kişilere, ilgili belgelendirme programında belirtilen ve ilgili standartlar kapsamında KAPSAM BELGELENDİRME tarafından konulan şartlara uyduğu sürece sadece belge kullanım hakkını verir.
- 7.1.5** Belgelendirilmiş kişinin, şartlara uygunluğunun sağlanmadığının tespiti durumunda; KAPSAM BELGELENDİRME uygunsuzluğun büyüklüğüne göre kullanım hakkını verdiği belgeyi askıya alabilir, geri çekebilir, kapsamını daraltabilir veya iptal edebilir.
- 7.1.6** Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinde tek imza yer alır. Belge/Mesleki Yeterlilik Belgeleri, KAPSAM BELGELENDİRME **Belgelendirme Müdürü** tarafından imzalanır.

7.2. Belge Düzenleme ve Belge Geçerlilik Tarihleri

- 7.2.1** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belge almaya hak kazananlara düzenlenecek Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinde aşağıda belirtilen usul esaslar dâhilinde Belge Düzenleme Tarihi ve Belge Geçerlilik Tarihi verilir;
- 7.2.2** Belge Düzenleme Tarihi belgelendirme kararının alındığı tarih, Belge Geçerlilik Tarihi ise ilgili belgelendirme programında belirtilen belge geçerlilik süresi kadar sürenin belge karar tarihinden başlamak üzere hesaplanmasıyla belirlenmiştir. Yani;
- BELGE DÜZENLENME TARİHİ : Belgelendirme kararının alındığı tarih.
 - GEÇERLİLİK TARİHİ : Belgelendirme kararının alındığı tarih esas alınarak, ilgili belgelendirme programında belge geçerlilik süresi kadar sürenin eklenmesi ile belirlenen tarihtir.
- 7.2.3** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından verilen tüm belgeler için, sahtecilik riskine karşı gerekli önlemler alınmıştır.

7.3. Belgelendirmenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi, Kapsamının Daraltılması veya İptal Edilmesi

KAPSAM BELGELENDİRME tarafından verilen Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin, geri çekilmesi, kapsamının genişletilmesi veya daraltılması, askıya alınması ve iptal edilmesi kararlarını **Karar Verici** verir.

7.3.1. Belge/ Mesleki Yeterlilik Belgesinin askıya alınması

7.3.1.1 Belgelendirilmiş kişinin

- Hakkında belirtilen şikâyetler neticesinde ilgili belgelendirme programında belirtilen şartları taşımadığına karar verilmesi durumunda,
- “BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi” şartlarına ya da ilgili belgelendirme programı şartlarına uygun davranmadığının tespiti durumunda,
- Belgesini verilen kapsam dâhilinde kullanmadığının tespiti durumunda,
- KAPSAM BELGELENDİRME “PR09.05 Belge, Marka Ve Logo Kullanımı Prosedürü” ’nde yer alan koşullara uymadığının tespiti durumunda,
- Belge ile ilgili olarak KAPSAM BELGELENDİRME ‘ye veya üçüncü şahıslara yanlış beyanda bulunduğu tespit durumunda,
- Belgelendirmeye esas alınan ilgili belgelendirme programının güncellenmesine ilişkin usul ve esaslar ile, yapılan değişikliğin büyüklüğü ve önemine göre KAPSAM BELGELENDİRME tarafından, ilgili belgelerin geri

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

Doküman No	PR09.04
Yayın Tarihi	21.04.2018
Revizyon No	07
Revizyon Tarihi	02.07.2022
Sayfa	4 / 8

çekilmesi kararı alınması ve bu kararın tebliğ edilmesine rağmen; belge kullanımına devam etmesi durumunda,

belgesi askıya alınır.

- 7.3.1.2** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından yukarıda sıralanan hususlarla ilgili askıya almayı gerektirebilecek bir tespit yapıldığında, belgelendirilmiş kişiden söz konusu tespit ile ilgili açıklama talep edilir. Belgenin askıya alınmasına ilişkin tespitler ve belgelendirilmiş kişiden gelen açıklamalar tüm bulgular ışığında değerlendirilir ve yapılan değerlendirme sonucunda belgenin askıya alınmasına ilişkin kanaate varılması halinde belgelendirilmiş kişinin belgesi KAPSAM BELGELENDİRME **Karar Vericisi** tarafından askıya alınır.
- 7.3.1.3** Belgelendirilmiş kişiye verilen Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesinin askıya alınması veya belgenin askı haline son verilmesi durumu **Karar Verici** tarafından “**F09.33 Belgenin Askıya Alınması Karar Formu**” ile kayıt altına alınır.
- 7.3.1.4** Askı süresi KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belirlenir ve 12 (on iki) ayı geçemez. Belgelendirilmiş kişi, belirlenen askı süresinden önce gerekli düzeltici faaliyetleri yerine getirdiği takdirde askı hali sona erdirilir. Askı süresi sonunda gerekli düzeltici önlemler başlatıldığı halde tamamlanamamış ise, belgelendirilmiş kişinin talebi üzerine askı hali 6 (altı) aya kadar uzatılır.
- 7.3.1.5** Belgesi askıya alınan kişinin askıya alındığı Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesi ile askı süresine ilişkin bilgiler KAPSAM BELGELENDİRME resmi internet sitesi üzerindeki "Belge Sorgulama" menüsünde ve kişilerin kişisel portallarında askı süresince yayınlanır.
- 7.3.1.6** Belgesi askıya alınan kişi, askı süresince belge kullanım hakkını durdurmakla yükümlüdür. KAPSAM BELGELENDİRME ile belgelendirilmiş kişi arasında karşılıklı olarak imzalanan “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**” ’nde bu durum açık ve net olarak belirtilmiştir.
- 7.3.1.7** Belgesi askıya alınan kişinin, belgesinin askıda olduğu süre içinde belge yenileme faaliyetleri yapılmaz.

7.3.2. Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesinin iptali

7.3.2.1 Belgelendirilmiş kişinin;

- Belgesi askıya alındıktan sonra belirlenen düzeltici faaliyetleri yerine getirmemesi veya verilen ek süreye rağmen tamamlayamaması,
- Belgelendirmenin kaldırılmasına neden olacak önemde yanıtıcı beyanda bulunduğu tespit edilmesi,
- Girmiş olduğu sınavların şeffaflığını ve güvenilirliğini etkileyen kural ihlallerinin tespit edilmesi,
- Sınav ve belgelendirme kayıtlarında sahtecilik ve tahrifat yapıldığının tespit edilmesi,
- Sahte belge ibraz etmesi,
- “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**” ’nde belirtilen hükümlere, belgenin iptalini gerektirecek önemde aykırı davranması,
- İç ve Dış denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi,
- Marka ve Logonun kasten hatalı kullanılması,
- Belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilememenin yapılmaması,
- Belgeli kişinin ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen yetkinliği kaybetmesi,

halinde belgesinin iptal edilmesine ilişkin süreç başlatılır.

- 7.3.2.2** KAPSAM BELGELENDİRME tarafından yukarıda sıralanan hususlarla ilgili belgenin iptalini gerektirebilecek bir tespit yapıldığında, belgelendirilmiş kişiden söz konusu tespit ile ilgili açıklama talep edilir. Belgenin iptal edilmesine ilişkin tespitler ve belgelendirilmiş kişiden gelen açıklamalar tüm bulgular ışığında değerlendirilir ve

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

yapılan değerlendirme sonucunda belgenin iptal edilmesine ilişkin kanaate varılması halinde belgelendirilmiş kişinin belgesi KAPSAM BELGELENDİRME **Karar Vericisi** tarafından iptal edilir. Karar Verici, “**F09.34 Belgenin Geri Çekilmesi, İptal Edilmesi Karar Formu**” ile belgenin iptal edilmesi durumunu kayıt altına alır.

7.3.2.3 Belgesi iptal edilen kişinin, iptal edildiği Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesine ilişkin bilgiler KAPSAM BELGELENDİRME resmi internet sitesi üzerindeki "Belge Sorgulama" menüsünde ilan edilir. Mesleki Yeterlilik Kurumu'na yapılması gereken tüm bildirimler, iptal tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde yapılır.

7.3.2.4 Belgesi iptal edilen kişi, belgelendirme kapsamındaki faaliyetleri derhal durdurmakla yükümlüdür. Ayrıca iptal edilen belgesinin aslını KAPSAM BELGELENDİRME 'ye teslim etmek zorundadır. KAPSAM BELGELENDİRME ile belgelendirilmiş kişi arasında karşılıklı olarak imzalanan “**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**” 'nde bu durum açık ve net olarak belirtilmiştir.

7.3.2.5 Belgelendirilmiş kişilerin, belgelerinin askıya alınması ve iptali ile ilgili itirazlar; **Şikâyet ve İtiraz Komitesi** tarafından değerlendirilir; nihai karar ise **Karar Verici** tarafından onaylanır.

7.3.3. Belge / Mesleki Yeterlilik Belgesinin geri çekilmesi

7.3.3.1 Belgelendirilmiş kişinin belgesinin geri çekilmesi,

- Belgelendirmeye esas teşkil eden doküman olan belgelendirme programında revizyon yapılması durumunda revizyonun önemi ve büyüklüğüne göre,
- İlgili yasal mevzuatta belgelendirmeye ilişkin değişiklik yapılması durumunda, yapılan değişikliğin önemi ve büyüklüğüne göre,
- KAPSAM BELGELENDİRME tarafından verilen askıya alma süresi içinde askıya alma nedeni olan hususların çözümlenememesi durumunda,
- Geçmiş sınavlara ilişkin yapılan iç tetkikler sonucunda, uygulanır.

7.3.3.2 Belgelendirilmiş kişinin, belgelendirmeye esas teşkil eden doküman olan belgelendirme programında revizyon yapılması veya ilgili yasal mevzuatta belgelendirmeye ilişkin değişiklik yapılması durumunda; revizyon ve/veya değişikliğin önemi ve büyüklüğüne göre geri çekilen belgelerin tekrar verilebilmesi için uygulanması gereken usul ve esaslar (sınav tekrarı, ek belge sunulması vb.) KAPSAM BELGELENDİRME resmi internet sayfasında kamuoyuna duyurulur. Ayrıca bu kapsamdaki belgelendirilmiş kişilere, belgenin geri çekilmesi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve tekrar belgenin verilmesi için yapılması gerekenler bildirilir.

7.3.3.3 Belgenin geri çekilmesi durumunda, yapılması gereken tüm bildirimler en geç 1 (bir) ay içinde Mesleki Yeterlilik Kurumu'na bildirilir.

7.3.3.4 Yapılan iç tetkikler neticesinde geçmiş sınavların tetkikinde sınavların;

- KAPSAM BELGELENDİRME 'nin belirlemiş olduğu prosedür ve talimatlar doğrultusunda yapılmadığının tespiti durumunda,
- Ulusal Yeterlilikler 'de (belgelendirme programı) belirtilen ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak yapılmadığının tespiti durumunda,
- Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenmiş olan rehberlere uygun yapılmadığının tespiti durumunda, ilgili sınavlara katılıp belge almaya hak kazanan kişilerin belgeleri KAPSAM BELGELENDİRME tarafından geri çekilir.

Bu durumda belgenin geri çekilmesi kararını veren Karar Verici, ilgili sınavın kararını veren Karar Vericiden farklı bir **Karar Verici** olur.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

Bu durumda aşağıdaki işlemler yapılır:

- Mesleki Yeterlilik Kurumu'na konu hakkında yazılı bilgilendirme yapılır.
- Belgeleri geri çekilen kişilerin belgeleri, MYK Portal üzerinden geri çekilir.
- Belgesi geri çekilen kişilerin tebligat adreslerine; KAPSAM BELGELENDİRME tarafından belgelerinin geri çekildiği, ilgili mevzuat kapsamında kendilerine tanınan sınav hakkı sayısında herhangi bir kayıp olmayacağı ve kendilerine teslim edilen MYK-Mesleki Yeterlilik Belgesi ve Kimlik Kartlarının asıllarının KAPSAM BELGELENDİRME 'ye teslim etmeleri gerektiği konusunda yazı gönderilir.
- Belgesi geri çekilen kişilerin belge basım ücretleri Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun belirlemiş olduğu hesaba KAPSAM BELGELENDİRME tarafından iade edilir.

7.3.3.5 İlgili sınavların yapılışında görev alan **Sınav Yapıcı** ve belgelendirme kararını veren **Karar Verici** 'ye "**PR06.01 Kaynak Ve Eğitim Yönetimi Prosedürü**" 'nde belirtildiği üzere eğitim verilir. Yapılan geri bildirimlere, verilen eğitimlere rağmen uygulamasını düzeltmeyen kişilere tekrar değerlendirici görevi verilmez.

7.3.3.6 Bu konuda yapılan tüm düzeltici faaliyetler, "**PR10.05 Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü**" 'nde belirtilen usul ve esaslar kapsamında yürütülür.

7.3.3.7 Belgelendirilmiş kişi, belgelendirmenin geri çekilmesi durumunda; belgelendirilmiş olma statüsü adına tüm atıfları kullanmaktan uzak durmalıdır. KAPSAM BELGELENDİRME ile belgelendirilmiş kişi arasında karşılıklı olarak imzalanan "**BS01 Belge Kullanım Sözleşmesi**" 'nde bu durum açık ve net olarak belirtilmiştir.

7.3.4. Belge / Mesleki Yeterlilik Belgesinin kapsamının daraltılması veya genişletilmesi

7.3.4.1 Belgelendirilmiş kişi belgesinin kapsamında daraltılmaya gidilmesi;

Mesleki Yeterlilik Belgelerinde, belgelendirilmiş kişinin belgesinin kapsamının daraltılması ancak; belge kapsamında bulunan yeterlilik birimlerinden, kapsam daraltma amacıyla çıkarılacak yeterlilik birimi veya birimlerinin belgelendirmeye esas (zorunlu) yeterlilik birimi olmaması kaydıyla yapılabilir.

7.3.4.2 Belge kapsamının daraltılması aşağıdaki durumlarda yapılır:

- Yeniden belgelendirme sürecinde, belgelendirilmiş kişinin yetkili olduğu yeterlilik birimleri ile ilgili herhangi bir uygunsuzluk olduğunda uygunsuzluğun büyüklüğü ve önemine göre, sadece o yeterlilik birimi veya birimleri belge kapsamından çıkarılarak kapsam daraltılabilir.
- Belgelendirilmiş kişi hakkında yapılan şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucu; şikâyete konu olan yeterlilik birimi veya birimleri belgelendirme kapsamından çıkarılarak kapsam daraltılabilir.
- Belgelendirilmiş kişinin, kendi talebi ile belge kapsamında bulunan yeterlilik birimi veya birimleri belge kapsamından çıkarılarak kapsam daraltılabilir.
- Belgelendirilmiş kişinin, belgelendirmesine esas teşkil eden belgelendirme programı veya ilgili mevzuatta ciddi revizyon yapılması durumunda, yapılan revizyonun büyüklüğü ve önemine göre kapsam daraltılabilir.

7.3.4.3 Belgelendirilmiş kişinin belgesinin kapsamının genişletilmesi; belgelendirilmiş kişinin kendi talebi üzerine yapılır. Belge kapsam genişletme talebinde bulunan kişinin, belge kapsamına eklemek istediği yeterlilik birimi veya birimlerinin ulusal yeterlilikte belirtilen şartları karşılama ve ilgili yeterlilik birimi veya birimlerinin tanımlanan sınavlarında başarılı olması gerekmektedir.

7.3.4.4 Belge kapsamının daraltılması veya genişletilmesi işlemi sonrasında, öncelikle var olan Belge/Mesleki Yeterlilik Belgeleri kişilerden geri talep edilir ve iptal edilir. Duruma göre yeni düzenlenen belgeler kişilere teslim edilir.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

7.4. Yeniden Belgelendirme

Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin geçerlilik süresi ve belge yenileme şartları Myk Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilmiştir. Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.

Yeniden belgelendirme periyodu, belge yenilemede uygulanacak usul ve esaslar ilgili belgelendirme programlarında tanımlanmıştır. Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresi sonunda belgenin yenilenmesi gerekmektedir.

KAPSAM BELGELENDİRME bu kararı "**F09.35 Yeniden Belgelendirme Karar Formu**" 'yla verir.

7.4.1. Geçerlilik süresi dolan Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin yenileme faaliyetleri

7.4.1.1 Geçerlilik süresi dolan Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin yenilenmesi;

Belge geçerlilik süresi içinde, belgenin iptalini gerektirecek herhangi bir durumun olmaması,

Belge geçerlilik süresi içinde, ilgili belgelendirme programı şartlarında belge yenilemeyi etkileyecek bir değişikliğin olmaması, durumlarında ilgili belgelendirme programında belirtilen usul ve esaslar dâhilinde belgenin süresi uzatılır ve belge yenilenir.

7.4.1.2 Geçerlilik süresi dolan Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin yenileme faaliyetleri, belgelendirilmiş kişinin KAPSAM BELGELENDİRME 'ye başvurusu üzerine KAPSAM BELGELENDİRME tarafından yapılır.

7.4.1.3 Bu konudaki başvurular, KAPSAM BELGELENDİRME 'ye yapılabileceği gibi ilgili belgelendirme programında yetkili olan farklı bir kuruluşa da yapılabilir. Aynı şekilde, yetkilendirilmiş başka bir kuruluş tarafından belgelendirilmiş kişinin; belge yenilemesi için KAPSAM BELGELENDİRME 'ye başvurması durumunda, KAPSAM BELGELENDİRME kişinin başvurusunu değerlendirir ve belge yenilemesi için uyulması gereken usul ve esasları kişiye bildirir.

7.4.2. Geçerlilik süresi içinde Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin yenileme faaliyetleri

7.4.2.1. Geçerlilik süresi içinde Belge/Mesleki yeterlilik belgelerinin yenilenmesi;

Belgenin kaybolması,

Belgenin kullanılamaz hale gelmesi,

Belge sahibinin belgenin yeniden basılmasını talep etmesi (evlenme nedeniyle soyadı değişikliği vb.),

Belge sahibinin hatalı veya eksik bildirim yapması nedeniyle belge içerik bilgilerinde hatalı veya eksik bilgi tespit edilmiş olması,

KAPSAM BELGELENDİRME 'nin hatalı veya eksik bildirim yapması nedeniyle belge içerik bilgilerinde hatalı veya eksik bilgi tespit edilmiş olması,

Belgelendirilmiş kişinin, belge kapsam genişletmesi yapması nedeniyle Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesine yeni yeterlilik birimlerinin eklenmesi,

Belge kapsam daraltılması yapılması nedeniyle Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesinde yer alan yeterlilik birimlerinden birinin veya birkaçının kapsamdan çıkarılması, durumlarında ilgili belgelendirme programında belirtilen usul ve esaslar dahilinde belge yenilenir.

7.4.2.2. Belgelendirilmiş kişilerin; kaybolma, yırtılma vb. nedenlerle yeniden belgeye ihtiyaç duymaları halinde yeni belgenin temin edilmesi hususunda gerekçeleri ile birlikte başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvuru, **Belgelendirme Müdürü** tarafından değerlendirilir ve belge geçerlilik durumunu koruyor ise başvuru kabul

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür

edilir; yeni belge verilmesi **Karar Verici** kararını verir. MYK'nın belirlemiş olduğu usul ve esaslar dahilinde yeni belge basılması için on beş (15) gün içinde talep oluşturulur ve yeni belge belgelendirilmiş kişiye teslim edilir.

7.4.2.3. Geçerlilik süresi içinde Belge/Mesleki Yeterlilik Belgesinin yeniden basılması halinde, KAPSAM BELGELENDİRME tarafından ilave ücret talep edilir. Ancak kapsam genişletme nedeniyle yapılan yeniden belge basımı dışındaki yukarıda belirtilen diğer nedenlerle belge yeniden basımı yapılacak ise; ilave ücret o yıl için Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenmiş olan belge basım ücretinin iki katını geçemez.

8. KAYITLAR

Kayıtlar , “**PR10.02 Kayıtların Yönetimi Prosedürü**” kapsamında korunur.

9. DAĞITIM

Dokümanlar, **KALİTE → 17024 KAPSAM** klasöründe paylaşılır. Tüm Kapsam Belgelendirme personeline açıktır. Orijinal dokümanlar Kalite Yönetim Temsilcisi bilgisayarında ve yedek olarak hard dikte muhafaza edilir.



10. REVİZYON BİLGİLENDİRME

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Açıklaması
02.07.2022	07	7.2.3 Maddesi çıkarılmıştır. İlgili dokümanlar kısmından L09.06 Başvuru ve Düzenlenen Sertifika Sayıları Listesi ve F09.32 Performans İzleme Formu silinmiştir.
15.11.2021	06	7.4 Yeniden Belgelendirme Maddesine “Belge/Mesleki Yeterlilik Belgelerinin geçerlilik süresi ve belge yenileme şartları Myk Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilmiştir. Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.” İbaresini eklenmiştir.
02.08.2021	05	<ul style="list-style-type: none">Genel Müdür ve Kalite Yönetim Temsilcisi isim değişikliği yapılmıştır.7.1.6 maddesi revize edilmiştir.7.3.1 maddesi revize edilmiştir.7.5 maddesi revize edilmiştir.Dağıtım kısmında revizyon yapılmıştır.
--	04	--
11.06.2019	03	7.5.2.2 maddesi düzenlendi. Adayların, kaybolma, yırtılma gibi nedenlerle yeniden belge talep etmeleri durumunda yeni belgenin nasıl ve ne kadar sürede çıkarılacağı belirtildi.
30.11.2018	02	Kullanılmayan bazı tanımlamalar ve hatalı ifadeler düzeltildi.
07.08.2018	01	Kayıtlar ve Dağıtım eklendi. Genel yapıda düzenlemeler yapıldı. PR16 olan doküman no PR09.04 olarak değiştirildi.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Müdür