

ULUSAL YETERLİLİĞİN

Kodu	17UY0299-5
Adı	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU
Seviyesi	5
Yayın Tarihi	26.04.2017
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Onay Sayısı	2017/41
AMACI	<p>Motorlu kara taşıtları alım satım çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none">Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlanmasına olanak vermek,Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	13UMS0365-5 / Pazarlama Sorumlusu (Seviye 5) 12UMS0267-5 / Satın Alma Sorumlusu (Seviye 5) 16UMS0520-5 / Satış Sorumlusu (Seviye 5)
YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	Yeterlilik sınavına giriş için ön şart bulunmamaktadır.
YETERLİLİĞİN YAPISI	<ul style="list-style-type: none">Zorunlu Birimler 17UY0299-5 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite 17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleriSeçmeli Birimler 17UY0299-5 /B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası HizmetlerBirimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları Mesleki yeterlilik belgesi için zorunlu birimlerin başarılanması gerekmektedir. İsteyen adaylar ayrıca seçmeli birimi de alabilirler.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none">Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur.Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için zorunlu birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.Aday; “YETERLİLİĞİN YAPISI” başlığı altında yer alan “Seçmeli Birimler” maddesinde belirtilen seçmeli birimi kendi tercihi doğrultusunda seçebilir. Buna göre seçtiği seçmeli birim için hazırlanmış sınavlara girer.Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. KAPSAM BELGELENDİRME Kuruluşu tüm yeterlilik birimleri için tek bir teorik sınav uygulamaktadır. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmaktadır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Halil Doğan ERKAN

Genel Müdür
Özgür ÖZTÜRK

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

- Teorik Sınav:**

17UY0299-5 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Yeterliliğinde belirtilen öğrenme çıktıklarına göre hazırlanmış çoktan seçmeli, 4 şıklı, soru başına 2 dk. Süre tanımlanmış ve yanlışın doğruyu götürmediği bir yazılı sınav yapılır. Bu sınavlarda adayın girmiş olduğu meslekle ilgili yayımlanmış olan 17UY0299-5 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Yeterliliğindeki **"Bilgiler"** tablosuna göre yetkinliği, aşağıdaki tabloda verilen soru sayısı, süre ve başarı oranına göre ölçülüp değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda aşağıdaki tabloda yazan başarı oranlarını tutturamayan adaylar başarılı olmuş sayılır. Adayların sınavlardaki başarı oranlarını arttırmaları için; 17UY0299-5 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Yeterliliğini dikkatlice okumaları tavsiye edilir.

YETERLİLİK BİRİMİ	SORU SAYISI	SÜRE (dk.)	GEÇME NOTU
17UY0299-5 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite	15	30	% 70
17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım İşlemleri	10	20	% 70
17UY0299-5 /B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler	5	10	% 70

- Performansa Dayalı Sınav**

17UY0299-5 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Yeterliliğinin ilgili yeterlilik birimlerinde yer alan **"Beceri ve Yetkinlikler"** tablosundaki şartları sağlayıp sağlamadığı bir performans sorusu ile senaryolaştırılır ve bu senaryo kapsamında aday ölçme ve değerlendirme işlemine tabi tutulur. Sınav süresi performans sınav sorusuna göre değişiklik gösterebileceği için, sınav esnasında adaya söylenecektir ve söylenen sürenin dışına çıkılması durumunda aday sınavda başarısız sayılacaktır. Değerlendirme sonucunda aşağıdaki tabloda yazan başarı oranlarını tutturamayan adaylar başarılı olmuş sayılır. Adayların sınavlardaki başarı oranlarını arttırmaları için; 17UY0299-5 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Yeterliliğini dikkatlice okumaları tavsiye edilir.

YETERLİLİK BİRİMİ	GEÇME NOTU
17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım İşlemleri	% 80
17UY0299-5 /B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler	% 80

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren **5 yıldır**.

GÖZETİM SIKLIĞI

- Belge geçerlilik süresi içerisinde 2. ve 3. yıllar arasında gözetime tabi olunacaktır. Belgeli kişinin belge aldıktan sonraki 2. ve 3. yıllar arasında bu işle ilgili performansı ve bu işteki sürekliliği sorgulanacaktır. Performansı uygun bulunmayan belgeli kişilerin belgesi askıya alınacaktır. Uygunluğu giderilmesi ile birlikte askı durumu kaldırılabilir. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği, geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

HAZIRLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Halil Doğan ERKAN

ONAYLAYAN

Genel Müdür
Özgür ÖZTÜRK

GÖZETİM SIKLIĞI	<ul style="list-style-type: none">Gözetimi, belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belgeli kişilerin belgeleri askıya alınır ve bu durum ortadan kalkıncaya kadar askı durumu devam eder.
BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<ul style="list-style-type: none">Belgenin iptalini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansla ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntem kullanılarak değerlendirilmeye tabi tutulur; 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt istenir. Kayıt sonucuna göre belge yenileme işlemi gerçekleştirilir. Adaydan belge yenileme ücreti; MYK'nın belirlemiş olduğu ücret tarifesine göre ayrıca talep edilir.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN DİĞER KOŞULLAR	Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.
BAŞVURU SÜRECİ	<ul style="list-style-type: none">Mesleki yeterliliğini belgelendirmek isteyen herkes, belge sahibi olmak için KAPSAM BELGELENDİRME Kuruluşu'na, başvuru sahibi tarafından imzalanmış "Başvuru Formu" ile başvurabilir. "Başvuru Formu", KAPSAM BELGELENDİRME web sayfasında kamuya açık olarak yayınlanmıştır.Başvurular, KAPSAM BELGELENDİRME web sayfası üzerinde "Online Başvuru" şeklinde yapıldığı takdirde bu başvurular ön başvuru niteliğinde olup, online başvuru tamamlanıp çıktısı alınarak başvuru sahibi tarafından imzalanması durumunda değerlendirme sürecine alınmaktadır.Başvuruyu kabul edip değerlendiren ve doğrulayan KAPSAM BELGELENDİRME başvuru onaylar veya ret eder.Başvuru ile ilgili tüm işlemler yedi iş günü içerisinde tamamlanır. Başvuruda eksik belge bulunması sebebiyle, tamamlanamaması durumunda en fazla bir ay ek süre tanınır. Bu sürenin sonunda da tamamlanamadı ise ret edilir.Başvuru sahibine, başvurusunun değerlendirilme sonucu hakkında, KAPSAM BELGELENDİRME resmi internet sitesi dâhil iletişim kanalları kullanılarak bilgi verilir.
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ DOKÜMANLAR	Başvuru için istenen evraklar; <ul style="list-style-type: none">Başvuru FormuÇift taraflı kimlik fotokopisiBir (1) adet vesikalık fotoğrafSınav ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu veya ATM makbuzu

HAZIRLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Halil Doğan ERKAN

ONAYLAYAN

Genel Müdür
Özgür ÖZTÜRK

BAŞVURU SAHİBİNİN
HAKLARI

- Aday sınava girerek başarısız olduğu yeterlilik birimlerinden Ulusal Yeterlilikte belirtilen sayıda tekrar sınav hakkına sahiptir.
- Adayın ilk defa sınavına girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte bir yıl içerisinde KAPSAM BELGELENDİRME tarafından sınav açılmaması durumunda; aday ödemiş olduğu ücretin tamamının iadesini talep edebilir ve KAPSAM BELGELENDİRME bu talebi yerine getirir.
- İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız oldukları yeterlilik birimleri ve sınav türleri için, 1 (bir) yıl içinde KAPSAM BELGELENDİRME tarafından ilgili ulusal yeterlilik bazında açılan ve duyurulan sınavlara başvurmaması veya başvurduğu halde girmemesi durumunda ödemiş olduğu ücretin iadesini talep edemez. Buna rağmen ödediği ücreti talep eder ise KAPSAM BELGELENDİRME bu ücreti geri iade etmez.
- Bir yıl içinde, KAPSAM BELGELENDİRME tarafından duyurusu yapılan sınavlara başvurmayan, başvurduğu halde sınava girmeyen veya kendisine hak tanınan tüm sınavlara girip başarısız olan aday; tekrar başvuru yapmak istediğinde başvuru onay süreci tekrar başlatılır.
- Aday, eğer daha önce KAPSAM BELGELENDİRME dışında başka bir yetkilendirilmiş personel belgelendirme kuruluşuna başvuru yaptı ve ilgili belgelendirme programı (ulusal yeterlilik) bazında sınava girip yeterlilik için gerekli olan tüm birimlerde başarılı olamaması nedeniyle ikinci veya üçüncü sınav hakkını kullanmak üzere KAPSAM BELGELENDİRME 'ye başvurdu ise; geçtiği birimler ile ilgili olarak KAPSAM BELGELENDİRME tarafından kendisinden talep edilen ve ilgili belgelendirme programı tarafından ortaya konan şartlara eşdeğer olduğunu ve bu şartları karşıladığını gösterecek belgeleri KAPSAM BELGELENDİRME 'ye sunmak zorundadır. Bu belgelerin değerlendirilmesi sonucunda başvurusunun onayı KAPSAM BELGELENDİRME tarafından verilir.

SINAV ÜCRETLERİ

Ayrıntılı bilgi www.kapsambelgelendirme.com adresinde bulunmaktadır.

BELGELENDİRME SÜRECİ

- Bir adaya ilişkin belgelendirme kararı, ilgili belgelendirme programında ve sistem dokümanlarında belgelendirme şartlarının yerine getirilmesi ile ve belgelendirme prosesi boyunca toplanan bilgiler esas alınarak KAPSAM BELGELENDİRME tarafından alınır.
- KAPSAM BELGELENDİRME, belgelendirme kararı aldığı kişilerin listesini her ay toplu olarak MYK 'nın belirlemiş olduğu günler içinde MYK 'ya bildirir. KAPSAM BELGELENDİRME tarafından alınan belgelendirme kararlarının MYK 'nın ilgili birimlerinin onayından geçmesi sonucu kişiler belge almaya hak kazanırlar. Belge almaya hak kazanan kişiler; KAPSAM BELGELENDİRME resmi internet sitesinde kamuya açık olarak yayınlanmış olan "BELGE SORGULAMA" menüsünden belgelerini takip edebilirler.
- KAPSAM BELGELENDİRME, verdiği belgelerin tek başına sahibidir. Belgelendirdiği kişilere, ilgili belgelendirme programında belirtilen ve KAPSAM BELGELENDİRME tarafından ilgili standartlar kapsamında konulan şartlara uyduğu sürece, sadece belge kullanım hakkı verir.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Halil Doğan ERKAN

Genel Müdür
Özgür ÖZTÜRK

BELGELENDİRME SÜRECİ	<ul style="list-style-type: none">Belge sahibinin talebine göre Mesleki Yeterlilik Belgesi, Avrupa Birliğinin kabul ettiği dillerde ve ülkemiz ile ikili tanıma anlaşması yapmış ülke dillerinde de düzenlenebilir. Bu durumda ücret tarifesinde yer alan ek ücret belgelendirilmiş kişiden alınır.
BELGE, LOGO/MARKA KULLANIMI ve BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİNİN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ	<ul style="list-style-type: none">Başvuru sırasında, KAPSAM BELGELENDİRME Kuruluşunca hazırlanan, belge kullanım şartlarını ve temsil haklarını, logo/marka kullanım hak ve yükümlülüklerini tanımlamak için belgelendirildiğinizde geçerli olacak “Belge Kullanım Sözleşmesi” ‘ni imzalamanız gerekmektedir.KAPSAM BELGELENDİRME tarafından web sayfasında yayımlanmış olan <u>Belge Kullanım Sözleşmesi metnine ulaşmak için tıklayınız.</u>
BELGE/ MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİNİN ASKIYA ALINMASI DURUMLARI	<ul style="list-style-type: none">Belgelendirilmiş kişinin;Hakkında belirtilen şikâyetler neticesinde ilgili belgelendirme programında belirtilen şartları taşımadığına karar verilmesi durumunda,“Belge Kullanım Sözleşmesi” şartlarına ya da ilgili belgelendirme programı şartlarına uygun davranmadığının tespiti durumunda,Belge gözetim süresinin dolması ve bu süre sonunda KAPSAM BELGELENDİRME tarafından talep edilen belgelerin/gözetim sıklığında bahsi geçen yöntemin şartlarını “Belge Kullanım Sözleşmesi” gereği KAPSAM BELGELENDİRME ‘ye sunamaması durumunda,Belgesini verilen kapsam dâhilinde kullanmadığının tespiti durumunda,Belge ile ilgili olarak KAPSAM BELGELENDİRME ‘ye veya üçüncü şahıslara yanlış beyanda bulunduğu tespit edilmesinde,Belgelendirmeye esas alınan ilgili belgelendirme programının güncellenmesine ilişkin usûl ve esaslar ile yapılan değişikliğin büyüklüğü ve önemine göre KAPSAM BELGELENDİRME tarafından ilgili belgelerin geri çekilmesi kararı alınması ve bu kararın tebliğ edilmesine rağmen; belge kullanımına devam etmesi durumunda belge askıya alınır.
BELGE/ MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİNİN GERİ ÇEKİLMESİ/İPTALİ	<p><u>Belgelendirilmiş kişinin belgesinin geri çekilmesi;</u></p> <ul style="list-style-type: none">Belgelendirmeye esas teşkil eden doküman olan belgelendirme programında revizyon yapılması durumunda revizyonun önemi ve büyüklüğüne göre,İlgili yasal mevzuatta belgelendirmeye ilişkin değişiklik yapılması durumunda, yapılan değişikliğin önemi ve büyüklüğüne göre,KAPSAM BELGELENDİRME tarafından verilen askıya alma süresi içinde askıya alma nedeni olan hususların çözümlenememesi durumunda, uygulanır. <p><u>Belgelendirilmiş kişinin;</u></p> <ul style="list-style-type: none">Belgesi askıya alındıktan sonra belirlenen düzeltici faaliyetleri yerine getirmemesi veya verilen ek süreye rağmen tamamlayamaması,Belgelendirmenin kaldırılmasına neden olacak önemde yanıtıcı beyanda bulunduğu tespit edilmesi,

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Halil Doğan ERKAN

Genel Müdür
Özgür ÖZTÜRK

<p>BELGE/ MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİNİN GERİ ÇEKİLMESİ/İPTALİ</p>	<ul style="list-style-type: none">Girmiş olduğu sınavların şeffaflığını ve güvenilirliğini etkileyen kural ihlallerinin tespit edilmesi,Sınav ve belgelendirme kayıtlarında sahtecilik ve tahrifat yapıldığının tespit edilmesi,Sahte belge ibraz etmesi,"Belge Kullanım Sözleşmesi" 'nde belirtilen hükümlere, belgenin iptalini gerektirecek önemde aykırı davranması, halinde belgesi iptal edilir.
<p>BELGE / MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİNİN KAPSAMININ DARALTILMASI VEYA GENİŞLETİLMESİ</p>	<p><u>Belge kapsamının daraltılması aşağıdaki durumlarda yapılır;</u></p> <ul style="list-style-type: none">Gözetim sırasında ve yeniden belgelendirme sürecinde, belgelendirilmiş kişinin yetkili olduğu yeterlilik birimleri ile ilgili herhangi bir uygunsuzluk olduğunda uygunsuzluğun büyüklüğü ve önemine göre, sadece o yeterlilik birimi veya birimleri belge kapsamından çıkarılarak kapsam daraltılabilir.Belgelendirilmiş kişi hakkında yapılan şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucu; şikâyete konu olan yeterlilik birimi veya birimleri belgelendirme kapsamından çıkarılarak kapsam daraltılabilir.Belgelendirilmiş kişinin, kendi talebi ile belge kapsamında bulunan yeterlilik birimi veya birimleri belge kapsamından çıkarılarak kapsam daraltılabilir.Belgelendirilmiş kişinin, belgelendirmesine esas teşkil eden belgelendirme programı veya ilgili mevzuatta ciddi revizyon yapılması durumunda, yapılan revizyonun büyüklüğü ve önemine göre kapsam daraltılabilir. <p><u>Belgelendirilmiş kişinin belgesinin kapsamının genişletilmesi;</u></p> <ul style="list-style-type: none">Belgelendirilmiş kişinin kendi talebi üzerine yapılır. Belge kapsam genişletme talebinde bulunan kişinin, belge kapsamına ekletmek istediği yeterlilik birimi veya birimlerinin ulusal yeterlilikte belirtilen şartları karşılması ve ilgili yeterlilik birimi veya birimlerinin tanımlanan sınavlarında başarılı olması gerekmektedir.
<p>YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI</p>	<p>-</p>
<p>ŞİKÂyet ve İTİRAZLAR</p>	<ul style="list-style-type: none">KAPSAM BELGELENDİRME, personel belgelendirme faaliyetleri kapsamında şikâyet ve itirazları kabul eder ve "Şikâyet ve İtiraz Prosedürü" 'ne göre değerlendirerek sonuçlandırır.Şikâyet ve itirazlar, herhangi bir ayırmıcılığa neden olmayacak şekilde şikâyet ve itiraz sahibinin kim olduğuna bakılmaksızın adil, eşit, tarafsızlık, gizlilik ve güvenilirlik ilkeleri ile KAPSAM BELGELENDİRME 'nin sorumluluğunda "Şikâyet ve İtiraz Komitesi" tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.Tüm şikâyet ve itirazları değerlendirilmek üzere, KAPSAM BELGELENDİRME internet sayfasında yayımlanmış olan "Şikâyet ve İtiraz Formu" kullanılır.KAPSAM BELGELENDİRME LTD.ŞTİ.' nin sorumluluğunda olan belgelendirme faaliyetlerinin dışında kalan şikâyet ve itiraz konuları için, şikâyet/itiraz sahibine gerekli açıklamada bulunulur.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Halil Doğan ERKAN

Genel Müdür
Özgür ÖZTÜRK

TARAFSIZLIK

- KAPSAM BELGELENDİRME Organizasyonunda ve belgelendirme süreçlerinde yer alan kadrolu ve sözleşmeli tüm personel, “**Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı**” imzalayarak belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığını ve elde edilen bilgilerin gizliliğini sağlamayı beyan ve taahhüt eder.
- “**Üst Yönetimin Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı**”, herkesin istediği an erişimine açık olarak KAPSAM BELGELENDİRME ’nin internet sayfasında yayınlanır.

GÜVENLİK ve GİZLİLİK

- KAPSAM BELGELENDİRME 'de çalışan personel ve KAPSAM BELGELENDİRME adına hareket eden taşeron, tüzel kurum ya da şahıslar KAPSAM BELGELENDİRME 'ye başvuru talebinde bulunmuş tüm kişilerin bilgilerini yetkili kuruluş isteği olmadan firma dışına açıklayamazlar. Bu amaçla ilgili kişi ve kurumlarla “**Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı**” imzalanır.
- KAPSAM BELGELENDİRME, gizli bilgileri kanunlar gereği ifşa etmek zorunda olduğu durumlarda, ilgili kanunlarca aksi belirtilmediği sürece, hangi bilgilerin ifşa edileceği konusunda; başvuru sahibi, aday veya belgelendirilmiş kişi bilgilendirilir.
- Hazırlanan politika ve prosedürlerin dışına çıkılması durumlarında yasal yaptırımlar uygulanır.
- KAPSAM BELGELENDİRME, kadrolu veya sözleşmeli tüm personelinden imzalı “**Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı**” olarak bilgi, belge, kayıt vb. güvenliğini güvence altına almıştır.

8. REVİZYON BİLGİLENDİRME

Revizyon Tarihi	Revizyon No	<u>Revizyon Açıklaması</u>

HAZIRLAYAN

Kalite Yönetim Temsilcisi
Halil Doğan ERKAN

ONAYLAYAN

Genel Müdür
Özgür ÖZTÜRK